

OSOBA ZAMAWIAJĄCA:

Imię i nazwisko	Adres	Telefon	e-mail
-----------------	-------	---------	--------

LISTA UCZESTNIKÓW:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres	Telefon	e-mail
1					
2					
3					
4					

OPIS USŁUGI:
Impreza:

Termin:	Miejsce zbiórki:	Godzina zbiórki/wyjazdu:			
			Cena	Ilość	Razem
Nazwa:	wycieczka objazdowa		0,00 zł	0	0,00 zł
Zakwaterowanie:	brak	brak	0,00 zł	0	0,00 zł
Wyżywienie:	brak	brak	0,00 zł	0	0,00 zł
Transport:	bus lub autokar	w cenie	0,00 zł	0	0,00 zł
Ubezpieczenie:	travel	w cenie	0,00 zł	0	0,00 zł
TFG:	Turystyczny Fundusz Gwarancyjny	w cenie	0,00 zł	0	0,00 zł
Dodatkowe usługi:	transfer na lotnisko	n/d	0,00 zł	0	0,00 zł
	obiadokolacje	n/d	0,00 zł	0	0,00 zł
	ub. chorób przewlekłych	w cenie	0,00 zł	0	0,00 zł
	ub. SKI	n/d	0,00 zł	0	0,00 zł
Inne:					

Cena całkowita: 0,00 zł
Ubezpieczenie od kosztów rezygnacji (2,8 % ceny całkowitej) rezygnuję 0,00 zł 0 0,00 zł

Płatności:	Zaliczka 10 % (przy zapisie) + KR	0,00 zł	Płatne do:
	Dopłata do 30% (3 m-ce przed wyjazdem)	0,00 zł	Płatne do:
	Dopłata do 100 % (30 dni przed wyjazdem)	0,00 zł	Płatne do:

Ja niżej podpisany zgłaszam udział w imprezie ww. osób i zobowiązuje się do uregulowania należności za ich udział w terminie zgodnym z Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa. Zostałem poinformowany o konieczności dopłaty do pok. 1 os. w przypadku niezrealizowania osób na dokwaterowanie (dotyczy osób zgłaszanych na dokwaterowanie, o ile oferta nie precyzuje inaczej). W imieniu ww. osób zapoznałem się i akceptuję Ogólne Warunki Uczestnictwa BT PELIKAN, treść niniejszej umowy oraz dołączony program i świadczenia objęte ceną. Biuro BT PELIKAN oświadcza, że jako organizator jest ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do Uczestników na warunkach i w zakresie opisanym w Ustawie o usługach turystycznych z dnia 29.04.1997 r. Dz. U. 04.223.2268 z dnia 14.10.2004 r. oraz odprowadza składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

Biuro Turystyki PELIKAN z siedzibą w Szczecinie, ul. E. Bałuki 2 lok. U3, jako administrator danych osobowych, informuje Pana/Panią, iż:

- podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu organizacji imprezy,
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
- podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. B zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i wykorzystywane jedynie na potrzeby realizacji niniejszej umowy,
- Państwa dane będą przekazywane jedynie do zaufanych partnerów BT PELIKAN tj. piloci wycieczek, linie lotnicze czy towarzystwo ubezpieczeniowe, którzy również zapewniają odpowiednią ochronę danych osobowych,
- Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom trzecim w krajach, które nie wdrożyły takich samych zasad ochrony danych osobowych. Takie przekazanie nastąpi jedynie w przypadku, kiedy będzie to niezbędne do wykonania usługi. Przekazane dane również będą ograniczone jedynie do danych niezbędnych do realizacji usługi,
- na potrzeby realizacji umowy mogą być przetwarzane Państwa dane biometryczne oraz wykonywane skany dokumentów, ale tylko w sytuacjach, kiedy jest to niezbędne na potrzeby realizacji niniejszej umowy,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania usługi oraz okres konieczny do wykonania przez administratora obowiązku archiwizacji informacji o umowach i rozliczeniach,

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez BT PELIKAN z siedzibą w Szczecinie przy ul. E. Bałuki 2 lok. U3, moich danych osobowych zawartych w niniejszej umowie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usługi turystycznej i związanej z tym konieczności wnioskowania o wizę, organizacji transportu, zakwaterowania oraz organizacji dodatkowych atrakcji w miejscu realizacji umowy.

Ja niżej podpisany/-na deklaruje za siebie i za innych uczestników imprezy, w imieniu których dokonuję płatności za imprezę turystyczną, że przed zawarciem umowy uczestnictwa/umowy zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej otrzymałem/am następujące OWU: Ogólne Warunki Ubezpieczenia Travel World zatwierdzone Uchwałą Zarządu Towarzystwa Ubezpieczeń Europa S.A. nr 04/11/19 z dnia 13.11.2019 r. obowiązujące od 9 grudnia 2019 r. oraz Ogólne Warunki Ubezpieczenia Koszty Rezygnacji zatwierdzone Uchwałą Zarządu Towarzystwa Ubezpieczeń Europa S.A. nr 07/11/17 z dnia 14.11.2017 r. obowiązujące od 18 grudnia 2017 r., stanowiące załącznik do niniejszej umowy.

Podpis klienta

 SZCZECIN,
 Miejscowość/Data

 GASPEROWICZ KAMILA
 Podpis przedstawiciela agencji turystycznej

Poniższe zgody są dobrowolne i nie mają wpływu na realizację powyższej umowy.

Zgody na marketing

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu wysyłania mi informacji handlowej drogą elektroniczną, tzw. newsletter.

W przypadku tej zgody będziemy przetwarzali jedynie Państwa imię oraz adres email. Dane będziemy przetwarzali do czasu, aż zrezygnują Państwo z otrzymywania takich wiadomości email, co można będzie uczynić klikając w odpowiedni link zawarty w każdej otrzymanej wiadomości.

wyrażam zgodę na marketing bezpośredni wykonywany przez pracowników BT PELIKAN.

W tym przypadku będziemy przetwarzali jedynie Państwa imię, nazwisko i numer telefonu. Nasi pracownicy będą sporadycznie kontaktować się z Państwem informując o najnowszych ofertach. Dane te będziemy przetwarzali do czasu, aż poinformujemy nas Państwo, że nie chcecie już otrzymywać takich telefonów. W tym celu wystarczy zadzwonić pod numer 914 881 422 lub wysłać wiadomość na adres pelikan@pelikan.szn.pl.

wyrażam zgodę na przesyłanie mi katalogów w postaci papierowej.

W tym przypadku będziemy wysyłać Państwu każdy nasz nowy katalog wycieczek. W związku z tym będziemy przetwarzali Państwa dane teleadresowe i prześlemy je do urzędu pocztowego lub firmy kurierskiej, która dostarczy do Państwa katalog. Jeśli będziecie Państwo chcieli odwołać tę zgodę wystarczy skontaktować się z nami wysyłając wiadomość na adres pelikan@pelikan.szn.pl lub zadzwonić pod numer 914 881 422.

nie wyrażam zgody na: przetwarzanie moich danych w celu wysyłania mi informacji handlowej drogą elektroniczną, tzw. newsletter; na marketing bezpośredni wykonywany przez pracowników BT PELIKAN; przesyłanie mi katalogów w postaci papierowej

Data i podpis klienta

WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIURO TURYSTYKI „PELIKAN”

1. Zgłoszenie udziału

1.1. Zasady ogólne. BT Pelikan jest organizatorem turystyki w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 o usługach turystycznych i posiada zaświadczenie wydane przez Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego o wpisaniu firmy do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych pod numerem P – 022/02/04

1.2. Niniejsze warunki stanowią integralną część umowy o udział w imprezie.

1.3. Zgłoszenie udziału w imprezie następuje z chwilą podpisania umowy – zgłoszenia przez przedstawiciela biura sprzedającego i osobę zgłaszającą udział w imprezie turystycznej. Zawarcie umowy następuje z chwilą otrzymania potwierdzenia rezerwacji przez BIURO.

1.4. Uczestnikiem imprezy turystycznej jest osoba podpisująca zgłoszenie oraz inne osoby wpisane w umowie – zgłoszeniu przez osobę zgłaszającą.

1.5. Przy podpisywaniu umowy klient wpłaca zaliczkę w wysokości 10 % od osoby. Wpłata ta winna być uzupełniona na 3 miesiące przed rozpoczęciem imprezy do kwoty 30 % wartości wszystkich kosztów imprezy wynikających z ilości osób i zamówionych świadczeń. Brak uzupełnienia wpłaty traktowane jest jako rezygnacja z udziału w imprezie z winy uczestnika i w takim przypadku zastosowanie ma pkt. 3.2.a Warunków Uczestnictwa.

1.6. Klient zobowiązany jest, bez dodatkowego wezwania, do wpłaty całej ceny imprezy wynikającej z ilości zgłoszonych osób i zamówionych świadczeń, nie później niż 30 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy, przy czym za datę zapłaty całości uważa się datę wpływu środków pieniężnych do kasy lub na konto bankowe BIURA.

1.7. W przypadku braku miejsc za zgodą uczestnika, uczestnik może być przyjęty na listę rezerwową.

2. Zmiany ceny, odwołanie imprezy

2.1. Wszystkie ceny są cenami umownymi. Klient ma prawo do świadczeń gwarantowanych ofert, stanowiącą integralną część zawartej z Klientem umowy. Cena imprezy ustalana jest na podstawie obowiązujących taryf, cen, opłat, kursów walut.

2.2. BIURO zastrzega sobie możliwość zmiany ceny imprezy w przypadku wzrostu kosztów transportu, podatków, ceł, opłat lotniskowych, wzrostu kursów walut, opłat lokalnych, przy czym zmiana ceny nie może być dokonana w terminie późniejszym niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy.

2.3. O fakcie zmiany ceny uczestnik winien być powiadomiony pisemnie lub ustnie. Uczestnik powinien powiadomić BIURO w ciągu 3 dni roboczych o akceptacji nowych cen lub rezygnacji z imprezy.

2.4. BIURO zastrzega sobie prawo :

a) odwołania imprezy, zmianę świadczeń lub ich ograniczenie z przyczyn od niego niezależnych jak np. klęski żywiołowe, stany wojny, wprowadzenia nowych przepisów w krajach tranzytowych lub docelowych, działań sił wyższych,

b) odwołania imprezy z powodu niezuzyskania odpowiedniej liczby zgłoszeń najpóźniej do 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia (w przypadku imprez dwudniowych lub dłuższych) i do 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia (w przypadku imprez jednodniowych). W obu przypadkach klient otrzymuje pełny zwrot dokonanych wpłat bez odsetek.

3. Rezygnacja z imprezy, opłaty, potrącenia.

3.1. Uczestnik może z własnej inicjatywy zrezygnować z udziału w imprezie, składając oświadczenie pisemne. Za datę rezygnacji przyjmuje się: dzień wpływu oświadczenia do BIURA; dzień następny po dniu, w którym uczestnik nie dokona czynności określonej w umowie – zgłoszeniu, takiej jak: uzupełnienie wpłaty lub dostarczenia wymaganych dokumentów; dzień rozpoczęcia imprezy, jeżeli uczestnik nie weźmie w niej udziału np. nie stawi się na miejscu zbiórki, nie zgłosi się w czasie i miejscu realizacji świadczeń wskazanych w programie lub vouchere.

3.2. W przypadku rezygnacji uczestnika z przyczyn leżących po jego stronie, o których mowa powyżej, a także z powodu odmowy wydania paszportu, choroby, uniemożliwienia przekroczenia granicy przez służby celne lub innych przypadków losowych, BIURO ma prawo obciążyć Klienta faktycznie poniesionymi kosztami. Oszacowanie faktycznie poniesionych kosztów nastąpi najpóźniej na dzień po zakończeniu imprezy, z której klient rezygnuje.

3.3. Jeżeli jedna z dwóch osób uczestniczących w imprezie zrezygnuje, druga z tych osób, która podróżować będzie samotnie, zobowiązana jest do uiszczenia opłaty odpowiadającej dodatkowi za pokój jednoosobowy.

3.4. Zmiany typu, zmiany obiektu, terminu, rodzaju świadczeń zgłoszone przez uczestnika przed datą rozpoczęcia imprezy oznaczają rezygnację z imprezy, na którą została zawarta umowa.

3.5. W przypadku, gdy uczestnik odstępuje od umowy i wskaże osobę spełniającą warunki udziału w imprezie na swoje miejsce i przekazuje jej swoje uprawnienia do imprezy, a osoba ta przejmie obowiązki wynikające z umowy i dokona wpłaty za imprezę objętą umową, BIURO zwróci uczestnikowi dotychczas wniesione przez niego wpłaty po potrąceniu faktycznie poniesionych kosztów zmiany uczestnika.

4. Realizacja imprezy

4.1. W trakcie trwania imprezy uczestnik powinien posiadać ważne dokumenty upoważniające do przekraczania granic krajów objętych programem imprezy.

4.2. Przy wyjeździe transportem własnym uczestnika, uczestnik otrzymuje VOUCHER stanowiący podstawę odbioru świadczeń.

4.3. BIURO odpowiedzialne jest za przebieg imprezy zgodnie z programem oraz standardem i ilością świadczeń opisanych w ofercie. Nie uważa się za wadę zmianę kolejności poszczególnych punktów programu oraz niewielkie korekty wynikające z przyczyn obiektywnych, niezawinionych przez BIURO, których nie można uniknąć lub naprawić – wykazując należyłą staranność w momencie zawierania umowy.

4.4. Odpowiedzialność za szkody osobowe jest zgodna z przepisami konwencji międzynarodowych.

4.5. Wnioski, uwagi, skargi należy zgłaszać w trakcie trwania imprezy do pilota /rezydenta lub wskazanego na vouchere usługodawcy.

4.6. Ewentualne reklamacje, wnioski i uwagi uczestnik może przedłożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia imprezy. Warunkiem rozpatrzenia reklamacji jest zgłoszenie jej w BIURZE w formie pisemnej wraz z poświadczoną przez pilota/rezydenta lub wskazanego na vouchere usługodawcę kopią reklamacji złożoną podczas trwania imprezy. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 30 dni od daty jej złożenia. W szczególnych przypadkach o dłuższym terminie rozpatrzenia reklamacji wynikających z konieczności przeprowadzenia przez BIURO dodatkowych szczegółowych wyjaśnień, uczestnik zostanie odpowiednio powiadomiony.

4.7. BIURO nie odpowiada za niedogodności powstałe w czasie trwania imprezy z przyczyn niezawinionych przez BIURO np.: warunki pogodowe, klęski żywiołowe, strajki, decyzje państwowe, ataki terrorystyczne, działania sił wyższych lub leżących po stronie uczestnika. Uczestnik może składać reklamacje w przypadku, gdy usługi nie były świadczone zgodnie z podpisaną umową a uczestnikowi z powodu poczynionych na miejscu zastrzeżeń nie można przypisać zawnionego zaniechania. Usługi nie objęte ofertą – cennikiem nie mogą być podstawą reklamacji.

4.8. BIURO może zakwaterować swoich gości w innym hotelu – obiekcie o tym samym lub wyższym standardzie jeżeli nie będzie możliwe z przyczyn niezawinionych przez BIURO /np. awaria w hotelu, zalanie pokoi itp/ zakwaterowanie uczestnika we wcześniej zarezerwowanym hotelu – obiekcie.

4.9. BIURO nie będzie dokonywało zwrotu wartości świadczeń, które nie zostały w części lub w całości wykorzystane z przyczyn leżących po stronie uczestnika a niezawinionych przez BIURO.

4.10. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminów oraz innych przepisów obowiązujących w miejscu ich pobytu oraz polskich i zagranicznych przepisów celnych i dewizowych.

4.11. Uczestnik imprezy zagranicznej organizowanej przez BIURO ubezpieczony jest od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia. Do oferty dołączony jest opis, rodzaj i zakres ubezpieczenia. Szczegółowe warunki ubezpieczenia uczestnik otrzyma wraz z vouchere. Stronami umowy ubezpieczenia jest klient i Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A z siedzibą w Wrocławiu przy ul. Gwiaździsta 62.

5. Ubezpieczenia

5.1. BIURO PODRÓŻY zawiera na rzecz klientów uczestniczących w organizowanych imprezach zagranicznych, ubezpieczenie w TU EUROPA zgodnie z przepisami ustawy o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997r. Rodzaj i zakres ubezpieczenia przedstawiony jest w umowie uczestnicznika/umowie zgłoszenia udziału w imprezie turystycznej oraz opisie każdej imprezy. Uczestnik/Ubezpieczony wyraża zgodę na udostępnienie TU EUROPA przez podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych dokumentacji medycznej oraz przez NFZ nazw i adresów świadczeniodawców (a także zwalnia lekarzy w kraju i za granicą z tajemnicy lekarskiej) w celu ustalenia prawa do świadczenia z zawartej umowy ubezpieczenia i wysokości tego świadczenia. Zgoda jest ważna pod warunkiem zaistnienia zdarzenia ubezpieczeniowego. Ubezpieczyciel przetwarza dane osobowe zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w celu realizacji umowy ubezpieczenia. Każda osoba ma prawo do dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania.

5.2. BIURO oświadcza, że zgodnie z ustawą o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. zawarło z firmą ubezpieczeniową Signal Iduna stosowną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Organizatora na wypadek konieczności powrotu Klientów do kraju oraz zwrotu wpłat wniesionych przez Klientów na imprezy turystyczne.

5.3. Klienci wykupujący w BIURZE świadczenia z dojazdem własnym nie są objęci ubezpieczeniem od kosztów leczenia KL, następstw nieszczęśliwych wypadków NNN i bagażu BP. Ubezpieczenie można wykupić w opcji dodatkowo płatnej.

5.4. BIURO zaleca wykupienie dodatkowo ubezpieczenia w przypadku chorób przewlekłych CP. Choroby przewlekłe są rozumiane jako wszelkie zaburzenia lub odchylenia od normy, które ma jedną lub więcej spośród następujących cech: jest trwałe, pozostawia po sobie inwalidztwo, spowodowane jest nieodwracalnymi zmianami patologicznymi, wymaga specjalnego postępowania rehabilitacyjnego, wymaga długiego okresu nadzoru, obserwacji, leczenia czy opieki. Leczona jest w sposób stały lub okresowy.

6. Ochrona danych osobowych

6.1. BIURO informuje, że administratorem danych osobowych podanych przez Klienta jest Biuro Turystyki Pelikan B. Łubińska z siedzibą w Szczecinie 70-406 przy ulicy Edmunda Bałucki 2/u3. Podane przez Klientów dane osobowe będą przetwarzane w celu: realizacji zawartej z BT PELIKAN umowy. Podane przez Klientów dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom, w tym liniom lotniczym, autokarowym, promowym, hotelom, firmie ubezpieczeniowej, agentom współpracującym z BT PELIKAN na podstawie umów agencyjnych oraz pracownikom BT PELIKAN, w celu realizacji umowy zawartej z BT PELIKAN. Podanie danych osobowych przez Klientów jest dobrowolne. Klienci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo ich poprawiania

7. Postanowienia końcowe.

7.1. We wszystkich nieuregulowanych niniejszymi Warunkami sprawach zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 29.08.1997 z późniejszymi zmianami.

Zapoznałem / -am się z warunkami uczestnictwa BT PELIKAN

04.11.2019

Data i podpis klienta

PODSTAWY I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Biuro Turystyki PELIKAN B. Łubińska , ul. Edmunda Bałuki 2/U3 70-406 Szczecin (dalej jako „PELIKAN”).

- ⇒ Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 6 ust. 1 lit. b) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej jako „RODO”)
- ⇒ Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej konieczne dla zawarcia i wykonania umowy
- ⇒ Celem przetwarzania Państwa danych osobowych przez PELIKAN jest zawarcie i wykonanie umowy
- ⇒ Państwa dane osobowe mogą być także przetwarzane przez PELIKAN w celu marketingu bezpośredniego usług własnych, przy czym marketing bezpośredni za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymaga Państwa odrębnej zgody.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

- ⇒ W przypadku gdy PELIKAN działa jako agent innego touroperatora Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane z wykorzystaniem platform programistycznych utrzymywanych przez te podmioty lub podmioty z nimi współpracujące; narzędzia te gwarantują należyty poziom ochrony danych
- ⇒ Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z PELIKAN przy wykonaniu umowy o świadczenie usług turystycznych lub hotelowych w celu wykonania umowy
- ⇒ Dane osobowe nie są przekazywane przez PELIKAN innym podmiotom w żadnym innym celu, chyba że jest to konieczne dla realizacji uprawnionych interesów administratora, w szczególności dla ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami

UPRAWNIENIA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

- ⇒ W każdym czasie mogą Państwo sprzeciwić się przetwarzaniu Państwa danych osobowych, o ile podstawą czynności przetwarzania będzie potrzeba realizacji uzasadnionych interesów administratora lub osoby trzeciej; po wniesieniu sprzeciwu administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- ⇒ W każdy czasie sprzeciwić się przetwarzaniu Państwa danych osobowych w celu marketingu bezpośredniego; po wniesieniu sprzeciwu administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych w tym celu
- ⇒ **Udzielona przez Państwa zgodna na przetwarzanie danych osobowych w celu marketingu własnego za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej może być w każdym czasie cofnięta w dowolnej formie;** dla uniknięcia wątpliwości rekomendujemy by wszelkie oświadczenia składali Państwo w formie pisemnej lub elektronicznej
- ⇒ **Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność wcześniejszych czynności przetwarzania danych**
- ⇒ W każdym czasie mają Państwo **prawo wglądu do dotyczących Państwa danych osobowych oraz prawo do domagania się sprostowania lub aktualizacji danych nieścisłych**
- ⇒ W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzania, a także gdy upłynął już zamierzony okres przetwarzania danych przysługuje Państwu uprawnienie do domagania się **usunięcia danych**, a dalsze ich przetwarzanie nie jest uzasadnione potrzebą ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- ⇒ Przysługuje Państwu uprawnienie do domagania się przekazania danych innemu administratorowi danych osobowych (tzw. prawo do przenoszenia danych) na zasadach określonych w RODO
- ⇒ W każdym czasie mogą Państwo zgłosić żądanie ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, jeżeli:
 - o uważacie, że przetwarzane dane są niepoprawne,
 - o uważacie, że przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a sprzeciwicie się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
 - o administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- ⇒ Po zgłoszeniu żądania ograniczenia przetwarzania dane nie będą przetwarzane z wyjątkiem ich przechowywania; mogą jednak w dalszym ciągu być przetwarzane w celu ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami Na Państwa żądanie administrator wyda Państwu kopie danych podlegających przetwarzaniu.

ZAŁATWIANIE SPRAW DOTYCZĄCYCH PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- ⇒ Wszelkie wnioski i oświadczenia związane z przetwarzaniem Państwa danych osobowych mogą zgłaszać Państwo pisemnie administratorowi danych na adres administrator@pelikan.szn.pl
- ⇒ W przypadku, gdy wskazali Państwo na piśmie adres poczty elektronicznej służący do kontaktu oświadczenia, wnioski i żądania dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych mogą być składane w formie elektronicznej, wyłącznie z wykorzystaniem wskazanego uprzednio adresu poczty elektronicznej. Tylko ten adres poczty elektronicznej będzie mógł być wykorzystywany do celów komunikacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych.
- ⇒ PELIKAN nie ponosi odpowiedzialności za dalsze zabezpieczenie Państwa danych osobowych w przypadku przesłania ich na wskazany adres poczty elektronicznej.
- ⇒ W przypadku zgłoszenia przez Państwa żądania poprawienia danych nieścisłych, ich aktualizacji lub uzupełnienia, a także w przypadku zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania danych lub ich usunięcia zostaną Państwo poinformowani o sposobie załatwienia wniosku lub żądania najdalej w terminie 30 dni od jego zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 2 miesiące.

PRAWO DO SKARGI

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu do Spraw Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczące narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).